

PLANO DE AÇÃO



Nome da entidade formadora

Escola Profissional D. Afonso Henriques

Morada e contactos da entidade formadora

Rua da Cruz de Pedra, Creixomil, 2435-042 Guimarães

Telefone: 253 557 082

Endereço eletrónico: geral@epdafonsohenriques.pt

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Nome: Ana Santos

Cargo: Diretora

Telefone: 967 118 914

Endereço eletrónico: ana.santos@epdafonsohenriques.pt

(Inserir, a partir da página seguinte, o Plano de Ação para o alinhamento com o Quadro EQAVET, datado e assinado, considerando na sua elaboração as orientações presentes no *Guia para o Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET, ANQEP, I.P., 2018*)

Plano de ação definido para o processo de alinhamento com o Quadro EQAVET, tendo por base os objetivos definidos para o processo de alinhamento, definidos no documento-base foram definidas as ações a realizar, a calendarização e as formas de monitorização a utilizar.

Ações	Responsáveis pela ação	Stakeholders Internos	Stakeholders Externos	Outputs	Calendarização
P1: As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.					
Definir as metas e objetivos	Direção	Professores	----	Inscrição das metas e objetivos operacionais no PAA e documento base	Até à data da Assembleia de arranque do ano letivo 21/22
P2: As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos Stakeholders internos e externos.					
Realizar a análise de <i>SWOT</i>	Direção	Membros do Conselho Consultivo	Membros do Conselho Consultivo	Ata da reunião do Conselho Consultivo	18 de maio 2022
Reunião com os representantes dos encarregados de educação	Diretores de turma	Encarregados de educação	----	Registo de presenças e Ata	21 de dezembro 2022
Assembleia Pedagógica	Direção	Corpo Docente	----	Ata da assembleia pedagógica	10 de setembro 2021
Reunião de arranque do ano letivo com alunos e encarregados de educação	Direção	Diretores de turma, alunos encarregados de educação	----	Registo de presenças e ordem de trabalhos da reunião de receção aos alunos e encarregados de educação	21 de setembro 2021
P3: A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.					
Definição dos indicadores associados a cada uma das metas (documento base)	Direção	Equipa EQAVET	----	Documento base	setembro 2021
P4: A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.					

Ações	Responsáveis pela ação	Stakeholders Internos	Stakeholders Externos	Outputs	Calendarização
Nomeação de equipa EQAVET	Direção	----	----	Deliberações de Arranque do Ano Letivo	setembro 2021
P5: Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.					
Planeamento de parcerias e outras iniciativas de cooperação	Direção	Diretores de Curso	Entidades parceiras	PAA	09 de setembro de 2021 (Aprovação em Assembleia Pedagógica)
P6: O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos Stakeholders internos e externos.					
Momentos de divulgação aos Stakeholders internos - reunião de receção aos alunos e encarregados de educação/Assembleia de arranque do ano letivo 21/22	Direção Diretores de turma	Stakeholders internos	----	Registo de presenças e ordem de trabalhos da reunião de receção aos alunos e encarregados de educação/ Ata da Assembleia Pedagógica de arranque do ano letivo 21/22	10 de setembro 2021 21 de setembro de 2021
Conselho Consultivo	Direção	Membros do conselho consultivo	Membros do conselho consultivo	Ata do Conselho Consultivo	19 maio 2022
Divulgação do sistema EQAVET a empresas e instituições da comunidade	Direção	Diretores de curso	Empresas e instituições da comunidade	Reuniões de FCT e outros momentos de reunião com entidades parceiras	Durante todo o ano letivo
P7: Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.					
Assembleias Pedagógicas	Direção	Docentes	----	Registo de presenças/Atas	Durante o ano letivo
Reuniões de Diretores de Curso	Direção	Diretores de curso	----	Atas das reuniões de Diretores de curso	Durante o ano letivo
Reuniões mensais: EMAEI; Diretores de turma	Direção + Equipa EQAVET	Docentes	----	Registo de presenças/Atas	Mensalmente
P8: Os stakeholders internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da proposta de oferta formativa.					
Conselhos Consultivos	Direção	Membros do conselho consultivo	Membros do conselho consultivo	Ata do Conselho Consultivo	18 de maio 2022
P9: Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.					

Ações	Responsáveis pela ação	Stakeholders Internos	Stakeholders Externos	Outputs	Calendarização
Planeamento do ano letivo	Direção	Comunidade educativa	----	Deliberações da direção de arranque do ano letivo	01 de setembro 2021
P10: O processo de autoavaliação, consensualizado com os stakeholders internos e externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.					
Elaboração do Relatório do Operador	Direção Equipa EQAVET	Diretores de turma	----	Relatório do Operador	2º Período e encerramento do ano letivo
I1: Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.					
Elaboração do Orçamento de Gestão	Direção	Direção	----	Orçamento de Gestão	Início do ano letivo
I2: Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.					
Auscultação dos colaboradores acerca das necessidades de formação.	Direção	Docentes e não docentes	----	Mapa de Necessidades de Formação	Início do ano letivo
I3: Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os Stakeholders externos para melhorar o seu desempenho.					
Disponibilizar ações de formação de acordo com as necessidades dos colaboradores	Direção	Docentes e não docentes	----	Plano de formação Certificado de formação	Durante o ano letivo
I4: As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.					
Implementação de atividades com as entidades parceiras	Direção Diretores de curso	Professores responsáveis pelo projetos de cidadania	Entidades parceiras	PAA	Durante o ano letivo
Estabelecimento de parcerias no âmbito da formação em contexto de trabalho	Direção Diretores de curso	Alunos e Diretores de curso	Tutores de FCT e outros responsáveis das entidades de acolhimento de FCT	Protocolos Cadernetas de Estágio Outros documentos de FCT	Durante o ano letivo
I5: As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.					
Implementação das ações definidas nos planos de melhoria contínua	Direção Equipa EQAVET	Comunidade escolar	----	Relatório de avaliação do PAA Relatório do Operador	Final de cada período letivo Início do processo de implementação EQAVET

Ações	Responsáveis pela ação	Stakeholders Internos	Stakeholders Externos	Outputs	Calendarização
I6: Os instrumentos e procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os Stakeholders internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.					
Aplicação de inquéritos de satisfação: Alunos Encarregados de educação Colaboradores	Equipa EQAVET	Comunidade educativa	----	Relatório de análise dos inquéritos aplicados	Julho
Aplicação de inquéritos de satisfação dos empregadores em relação aos alunos que completaram um curso de EFP.	Equipa EQAVET	----	Entidades empregadoras	Relatório de análise dos inquéritos aplicados	Julho
Inquéritos aos antigos alunos no período de 6-18-30 meses após a conclusão do curso	Equipa EQAVET	Inquérito	Antigos alunos	Relatório de análise dos inquéritos aplicados	6-18-30 meses após a conclusão do curso
A1: Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos.					
Sinalização de alunos em risco à EMAEI	Diretores de Turma Docentes	Alunos	----	Preenchimento do impresso de Identificação da Necessidade Mobilização de Medidas de Suporte	Durante o ano letivo
Realização de reuniões de diretores de turma com participação da EMAEI	Diretores de turma e membros da EMAEI	Alunos	----	Atas de Reuniões de diretores de turma	Mensalmente
Realização de reuniões EMAEI	EMAEI	Alunos Encarregados de educação	Enfermeira do Projeto Educação para a Saúde CPCJ local GNR local	Atas de reunião da EMAEI Definição de Medidas de suporte à aprendizagem	Mensalmente
Realização de reuniões de conselho de turma	Conselho de turma	Professores	----	PAPT Ficheiro de Monitorização Turma/Ciclo	Final do período
Realização de reuniões com os encarregados de educação	Direção Diretores de Turma	Encarregados de educação	----	Registo de atendimento aos encarregados de educação	Durante todo o ano
A2: Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos.					
Conselhos Consultivos	Direção	Membros do conselho consultivo	Membros do conselho consultivo	Ata do Conselho Consultivo	Uma vez no ano letivo
Reunião de receção aos alunos e encarregados de educação	Direção Diretores de turma	Alunos e Encarregados de Educação	----	Registo de presenças e ordem de trabalhos da reunião de receção aos alunos e	21 de setembro 2021

Ações	Responsáveis pela ação	Stakeholders Internos	Stakeholders Externos	Outputs	Calendarização
				encarregados de educação	
Realização de Assembleias Pedagógicas	Direção	Docentes	----	Atas das Assembleias Pedagógicas	Uma por período
Realização de Assembleias de turma	Direção	Alunos Diretores de turma	----	Ficheiro de Monitorização da turma	Uma vez por período
Reuniões de avaliação FCT Reunião de avaliação pública da PAP	Direção Diretores de curso	Diretores de curso Diretores de turma Restantes professores da equipa de acompanhamento da PAP	Entidades de acolhimento de FCT e membros externos do júri da PAP	Atas das reuniões	Duas vezes por ano
A3: Os resultados da avaliação são discutidos com os Stakeholders internos e externos.					
Conselhos Consultivos	Direção	Membros do conselho consultivo	Membros do conselho consultivo	Ata do Conselho Consultivo	uma vez no ano letivo
Realização de Assembleias Pedagógicas	Direção	Docentes	----	Atas das Assembleias Pedagógicas	Uma por período
Realização de Conselhos de turma	Direção Diretores de turma	Membros dos conselhos de turma	----	Atas de Conselhos de turma	Final de cada período
Realização de Assembleias de turma	Direção	Alunos Diretores de turma	----	Ata da reunião	Uma vez por período
A4: A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os Stakeholders internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida					
Conselhos Consultivos	Direção	Membros do conselho consultivo	Membros do conselho consultivo	Ata do Conselho Consultivo	Uma vez por ano letivo
Assembleias Pedagógicas	Direção	Docentes	----	Registo de presenças/Atas	Durante o ano letivo
Realização de Conselhos de turma	Direção Diretores de turma	Membros dos conselhos de turma	----	Atas de Conselhos de turma Ficheiro de Monitorização Turma/Ciclo	Final de cada período
A5: As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos Stakeholders internos e externos.					
Monitorização do Ficheiro Turma/Ciclo	Diretores de turma	Diretores de turma Elementos dos conselhos de turma	----	Atualização do ficheiro no separador Melhoria Contínua	Final de cada período
Realização da Monitorização do PAA	Responsáveis pelo PAA	Responsáveis pelo PAA	----	Relatório de avaliação do PAA	Reunião final de cada período

Ações	Responsáveis pela ação	Stakeholders Internos	Stakeholders Externos	Outputs	Calendarização
				(coluna Sugestões de Melhoria)	
Avaliação das parcerias <i>Feedback dos Stakeholders</i>	Direção Diretores de curso	Direção Diretores de curso	Entidades parceiras Entidades parceiras de FCT Elementos externos do júri da PAP	Ficheiro de avaliação das parcerias e protocolos Ficheiro Feedback dos <i>Stakeholders</i>	Duas vezes por ano
Análise de relatório de operador	Direção Equipa EQAVET	----	----	Relatório de final de operador	Uma vez por ano
Elaboração do Relatório de Autoavaliação	Direção Equipa EQAVET	----	----	Relatório de Autoavaliação	Final ano letivo
R1: Os resultados da avaliação, e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os Stakeholders, são tornados públicos.					
Apresentação dos relatórios nos Conselhos Consultivos	Direção	Membros do conselho consultivo	Membros do conselho consultivo	Ata do Conselho Consultivo	Uma vez por ano
Apresentação dos relatórios nas Assembleias Pedagógicas	Direção	Docentes	----	Registo de presenças/Atas	Duas vezes por ano
Apresentação dos relatórios nas Assembleias de turma	Direção	Alunos Diretores de turma	----	Registo de presenças/Atas	Duas vezes por ano
Apresentação dos relatórios nas Reuniões com representantes das turmas (alunos e encarregados de educação)	Direção	Alunos Encarregados de educação	----	Folha de presenças/Ata das reuniões	Duas vezes por ano
Apresentação dos relatórios nas Reuniões de diretores de turma e de diretores de curso	Direção	Diretores de Curso Diretores de Curso	----	Folha de presenças/Ata das reuniões	Duas vezes por ano
Anúncio público dos resultados	Direção	Comunidade educativa	Comunidade local	Fixação na instituição em local visível Página Institucional Redes sociais Imprensa local	Uma vez por ano (após o fecho do relatório de autoavaliação)
R2: O feedback dos Stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.					
Monitorização do Ficheiro Turma/Ciclo	Diretores de turma	Diretores de turma Elementos dos conselhos de turma	----	Atualização do ficheiro no separador Melhoria Contínua	Final de cada período
Realização da Monitorização do PAA	Responsáveis pelo PAA	Responsáveis pelo PAA	----	Ficheiro de avaliação do PAA	Final de cada período

Ações	Responsáveis pela ação	Stakeholders Internos	Stakeholders Externos	Outputs	Calendarização
				(coluna Sugestões de Melhoria)	
Avaliação das parcerias Feedback dos <i>Stakeholders</i>	Direção Diretores de curso	Direção Diretores de curso	Entidades parceiras Entidades parceiras de FCT Elementos externos do júri da PAP	Ficheiro de avaliação das parcerias e protocolos	Duas vezes por ano
Análise de relatório de operador	Direção Equipa EQAVET	----	----	Relatório de final de operador	Uma vez por ano
Elaboração do Relatório de Autoavaliação	Direção Equipa EQAVET	----	----	Relatório de Autoavaliação	Final ano letivo
R3: Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados.					
Elaboração do plano de ação	Direção Equipa EQAVET	----	----	Plano de ação	Setembro
R4: Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas.					
Reuniões de revisão do sistema e elaboração do plano de ação	Direção Equipa EQAVET	Diretores de turma e diretores de curso	----	Revisão e elaboração do plano de ação	Setembro e Abril